

Παρακαλούμε όπως διαβάσετε προσεκτικά τους παρακάτω όρους αποστολής βιογραφικού σημειώματος.

#### **Όροι:**

1. Η αποστολή των βιογραφικών σημειωμάτων των Υποψηφίων γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη τους και τα περιεχόμενα σε αυτά στοιχεία οφείλουν να είναι ακριβή και αληθή.
2. Με την υποβολή του βιογραφικού δίνεται και η συγκατάθεση του υποψηφίου προκειμένου τα προσωπικά δεδομένα του να τύχουν επεξεργασίας από την εταιρία μας, με σκοπό την κατά την εκτίμησή της αξιολόγηση των ικανοτήτων των Υποψηφίων για την κάλυψη θέσης, για την οποία απέστειλαν το βιογραφικό τους, ή για την κάλυψη άλλης θέσης που διαχειρίζεται ή εκτιμά η ΕΕΣΣΤΥ, για την οποία κρίνεται, κατά την επεξεργασία, ότι διαθέτουν τις απαιτούμενες ικανότητες.
3. Τα προσωπικά στοιχεία που αποστέλλονται, συλλέγονται με την συγκατάθεση των υποψηφίων και είναι: Όνομα, Επώνυμο, E-Mail, Τηλέφωνο, Ημερομηνία Γεννήσεως/ Ηλικία, Χώρα και πόλη Γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία εκπαίδευσης, επαγγελματική σταδιοδρομία, στοιχεία σχετικά με τα προσωπικά ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων, που επιλέγουν οι ίδιοι να γνωστοποιήσουν.
4. Ο Υποψήφιος έχει τα εξής δικαιώματα σε σχέση τα δεδομένα του: α) Δικαίωμα ενημέρωσης για τον σκοπό που θα χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του δεδομένα, β) Δικαίωμα πρόσβασης, ήτοι το δικαίωμα να γνωρίζει επακριβώς ποιές πληροφορίες υφίστανται επεξεργασία, πως και για ποιο σκοπό, γ) Δικαίωμα διόρθωσης, ήτοι το δικαίωμα να ζητήσει διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων αν αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή, 4) Δικαίωμα διαγραφής – «δικαίωμα στη λήθη», ήτοι μπορεί να ζητήσει διαγραφή ή κατάργηση των προσωπικών του δεδομένων, 5) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, ήτοι μπορεί να αποκλείσει ή να καταστείλει την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία δεν τηρούνται υποχρεωτικά βάσει της κείμενης νομοθεσίας. 6) Δικαίωμα φορητότητας, εφόσον είναι τεχνικά δυνατό και πρόσφορο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει τα προσωπικά του δεδομένα τα οποία έχει δώσει, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και τη διαβίβασή τους σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές της εταιρείας.  
Ο Υποψήφιος έχει το δικαίωμα υποβολής αιτήματος ενημέρωσης ή και αντίρρησης σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που απέστειλε και η ΕΕΣΣΤΥ τηρεί και δικαιούται να αιτηθεί με ευθύνη του τη διόρθωση, συμπλήρωση, επικαιροποίηση ή διαγραφή αυτών δια της αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Η ΕΕΣΣΤΥ μπορεί να ορίζει εργαζομένους της ή προστηθέντες τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως πρόσωπα εκτελούντα την επεξεργασία για λογαριασμό της ΕΕΣΣΤΥ μέσα στα πλαίσια των διατάξεων του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ). Τα νομικά και φυσικά πρόσωπα που συνεργάζονται με την ΕΕΣΣΤΥ έχουν το δικαίωμα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που οι υποψήφιοι υποβάλλουν σε αυτή, στα πλαίσια των εργασιών που είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση και κάλυψη θέσης εργασίας.



Ελληνική Εταιρεία Συντήρησης Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού Α.Ε.

6. Η εταιρεία λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ). Οι υποψήφιοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ότι η διαβίβαση, αποστολή πληροφοριών μέσω διαδικτύου ενέχει κινδύνους και ότι η ΕΕΣΣΤΥ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, για την προφύλαξη των δεδομένων από απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη χρήση, τροποποίηση ή καταστροφή.

7. Για να διασφαλιστεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διατηρούνται περισσότερο από όσο είναι αναγκαίο, η ΕΕΣΣΤΥ προβαίνει σε διαγραφή τους μετά την πάροδο 3 ετών από την αποστολή των στοιχείων. Εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να διατηρηθούν τα δεδομένα του πέραν των 3 ετών, θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΕΣΣΤΥ στη διεύθυνση: ΕΕΣΣΤΥ ΑΕ Καρόλου 1-3, Τ.Κ. 10437 Αθήνα, Υπόψη Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, ή με mail στη διεύθυνση: [hr@eessty.gr](mailto:hr@eessty.gr).